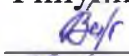




Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Красноярского филиала  
Финуниверситета  
 О.С. Вергейчик  
«»  2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
по специальности 09.02.09 Веб-разработка

г. Красноярск - 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

Разработчик:

Диканова Виктория Владимировна, преподаватель 1КК  
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «02» апреля 2026 г. № 8

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.А. Полтавец  
(инициалы, фамилия)

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.09. Веб-разработка.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>— взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li><li>— применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</li><li>— понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li><li>— понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>— составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</li><li>— общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>— общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>— переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li><li>— самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li><li>— общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li><li>— правила чтения текстов профессиональной направленности;</li><li>— правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>— правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li><li>— формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</li></ul>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	140
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	112
в том числе:	
теоретическое обучение	—
практические занятия	110
лабораторные занятия	—
контрольные работы	—
самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		90	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Не предусмотрено		
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме «Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли» для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог -дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	
	В том числе самостоятельная работа:	4	
Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Не предусмотрено		
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме «Система образования России и других стран» для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение	2	

	текста по теме «Система образования России».		
	Практическое задание № 5. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов» и «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории).	2	
	В том числе самостоятельная работа:	4	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	14	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Не предусмотрено		
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме «География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности». Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 10. Применение видовременных форм глаголов, оборотов there is/there are на примере тем «Профессии будущего», «Профессии в сфере ИТ», «Хочу быть профессионалом»	2	
	Практическое занятие № 11. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы».	2	
	Практическое занятие № 12. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка	2	

	к трудоустройству, поиск вакансий».		
	Практическое занятие № 13. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	В том числе самостоятельная работа	2	
Тема 1.4. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	14	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Не предусмотрено		
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме «Компьютеры и их функции». Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 15. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по темам «Компьютеры и их функции», «Основные неисправности персональных компьютеров».	4	
	Практическое занятие № 16. Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	2	
	Практическое занятие № 17. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 18. Диалог -игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	2	
	В том числе самостоятельная работа	2	
Тема 1.5. Основы делового общения	Содержание учебного материала	22	OK 01 OK 02 OK 04 OK 06 OK 09
	Не предусмотрено		
	В том числе практических занятий:	18	
	Практическое занятие № 19. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов -моделей «Беседа с иностранным партнером».	4	
	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме «Светская беседа (Small talk). Деловой звонок» для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию).	2	

	Практическое занятие № 21. Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	2	
	Практическое занятие № 22. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 23. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики.	2	
	Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию».	2	
	В том числе самостоятельная работа	4	
Тема 1.6. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала	18	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Не предусмотрено		
	В том числе практических занятий:	14	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме «Резюме. Прохождение собеседования» для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 27. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 28. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио	2	



	для работодателя.		
	Практическое занятие № 29. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2	
	Контрольная работа №1 по разделу «Роль иностранного языка в профессиональной деятельности»	2	
	Практическое занятие № 30. Систематизация словаря профессиональных терминов.	2	
	В том числе самостоятельная работа	4	
Раздел 2. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		12	
Тема 2.1 Чемпионаты России по профессиональн ому мастерству. Демонстрацион ный экзамен	Содержание учебного материала	10	OK 01
	Не предусмотрено		OK 02
	В том числе практических занятий:	10	OK 04
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	OK 06 OK 09
	Практическое занятие № 32. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексикограмматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
	Практическое занятие № 33. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту).	2	
	Практическое занятие № 34. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
	В том числе самостоятельная работа	2	
Раздел 3. Перевод профессиональной литературы		30	
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Содержание учебного материала	8	OK 01
	Не предусмотрено		OK 02
	В том числе практических занятий:	6	OK 04
	Практическое занятие № 35. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-	4	OK 06 OK 09

		коммуникационных систем.		
		Практическое занятие № 36. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	
		В том числе самостоятельная работа	2	
Тема 3.2 Чертежи и техническая документация		Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
		Не предусмотрено		
		В том числе практических занятий:	10	
		Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
		Практическое занятие № 38. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	4	
		Практическое занятие № 39. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем	2	
		Практическое занятие № 40. Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение	2	
		В том числе самостоятельная работа	2	
Тема 3.3. Инструменты, оборудование и станки		Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
		Не предусмотрено		
		В том числе практических занятий:	8	
		Практическое занятие № 41. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
		Практическое занятие № 42. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение». Ответы на вопросы.	2	
		Практическое занятие № 43. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог	2	
		В том числе самостоятельная работа	2	

Раздел 4. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6	
Тема 4.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	6	ОК 01
	Не предусмотрено		ОК 02
	В том числе практических занятий:	6	ОК 04
	Практическое занятие № 44. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико - грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие № 45. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико - грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 46. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		140	

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС СПО и основной образовательной программой СПО):

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет «Иностранного языка»

##### Специализированная мебель:

- 1) Стол (студенческий) – 15 шт.,
- 2) Стул (студенческий) – 31 шт.,
- 3) Стол (учительский) – 1 шт.,
- 4) Стул (учительский) – 1 шт.,
- 5) Доска меловая – 1 шт.,
- 6) Шкаф – 1 шт.

##### Технические средства обучения:

- 1) Компьютер преподавателя – 1 шт.
- 2) Интерактивная панель – 1 шт.

Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

##### Специализированная мебель:

- 1) Стол (студенческий) – 16 шт.,
- 2) Стул (студенческий) -32 шт.

##### Технические средства обучения:

- 1) МФУ – 1 шт.,
- 2) Телевизор –1 шт.,
- 3) Акустическая система – 1 шт.,
- 4) Компьютер – 3 шт.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду Финансового университета

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы

Актальный зал

Специализированная мебель:

1) Кресла – 288 шт.

Технические средства:

1) Проектор – 1 шт,

2) Экран – 1 шт.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкорвайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5 2.

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01. 3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А.

3. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7 4.

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. 5.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. / Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В.

Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> — лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; — лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); — общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); — правила чтения текстов профессиональной направленности; — правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; — формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	— владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; — владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); — демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); — демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; — демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; — демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на задания промежуточной аттестации
<u>Уметь:</u> — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; — взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; — применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном	— строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; — взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; — применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на задания промежуточной аттестации

<p>языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>— понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>— понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>— составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>— общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>— переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>— самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>— понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>— понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>— составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>— общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>— переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>— совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
---	---	--